

TUTORIAL PARA FAMILIAS DEL MÓDULO DE GESTIÓN DE ENTREVISTAS



ENTREVISTAS.

Gestión de entrevistas, en este banner gestionaremos la solicitud de entrevistas tanto del profesor al padre como del padre al profesor.



En la pantalla principal recibiremos las solicitudes de entrevistas desde donde podremos gestionarlas



En esta pestaña nos muestra el día y la hora en la que nos han solicitado la entrevista y el estado de la entrevista.

Si nos ponemos encima de la entrevista el programa nos permite gestionarla (aceptarla o rechazarla).

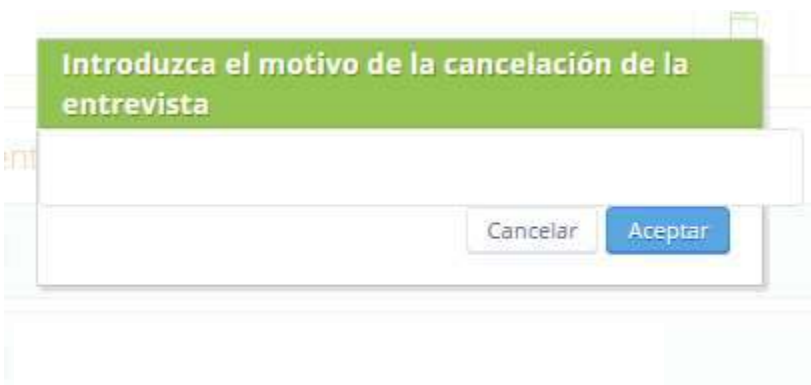


En el caso de aceptarla le estamos contestando al profesor que iremos a la entrevista.



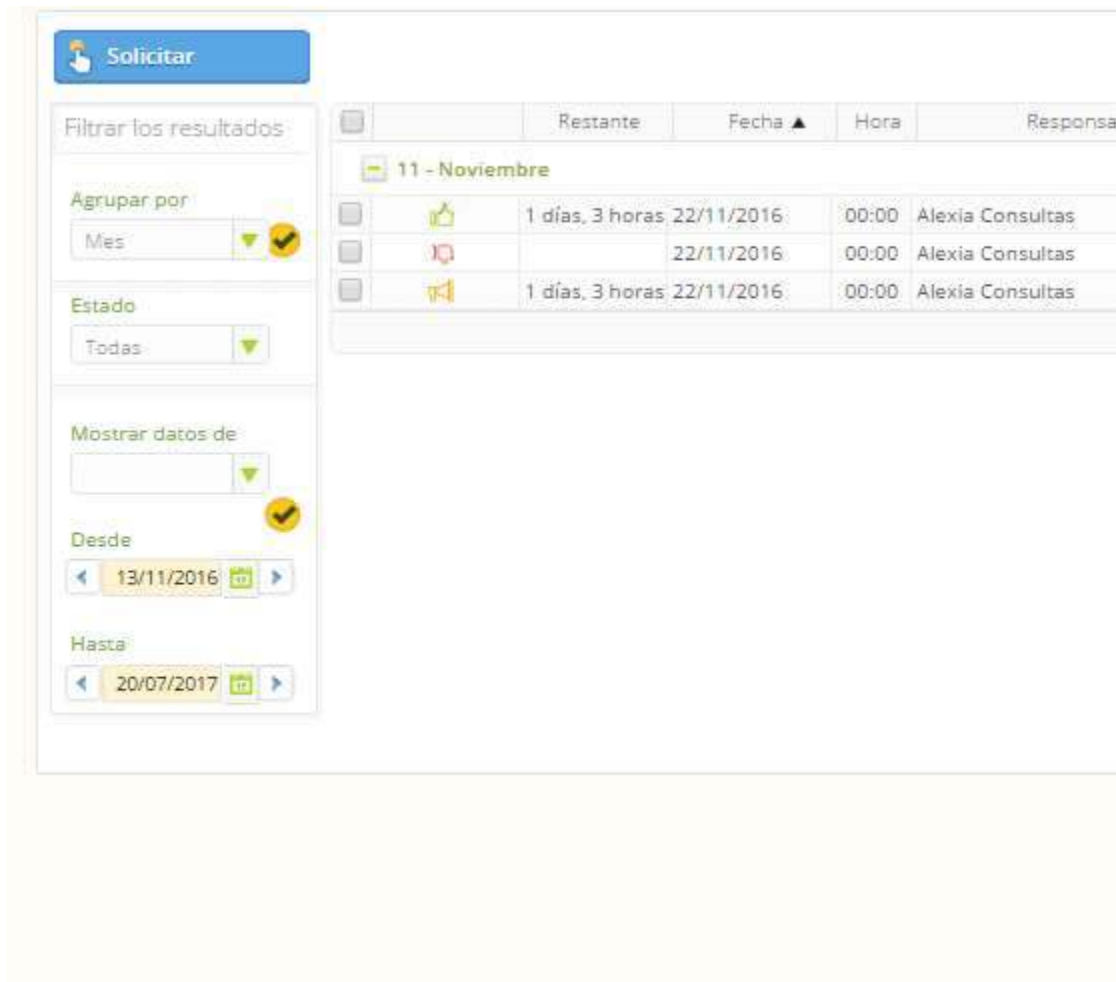


En el caso de rechazarla, le estamos indicando al profesor que no podemos acudir a la entrevista y el programa nos solicita un motivo para que el profesor este informado.



Si somos nosotros como padres los que queremos solicitar la entrevista, lo que debemos hacer es acceder a la opción de ver todas y el programa nos abrirá la pantalla para poder gestionar la solicitud de la entrevista.





Solicitar

Filtrar los resultados:

Agrupar por: Mes

Estado: Todas

Mostrar datos de:

Desde: 13/11/2016

Hasta: 20/07/2017

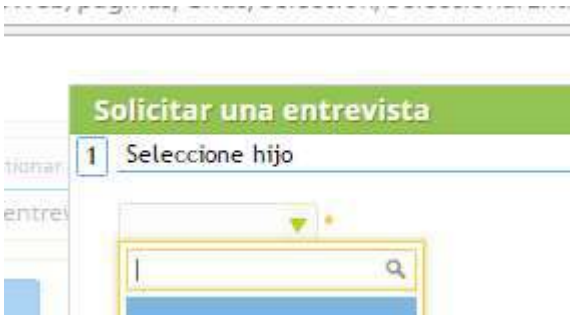
	Restante	Fecha ▲	Hora	Responsab	
11 - Noviembre					
<input type="checkbox"/>		1 días, 3 horas	22/11/2016	00:00	Alexia Consultas
<input type="checkbox"/>			22/11/2016	00:00	Alexia Consultas
<input type="checkbox"/>		1 días, 3 horas	22/11/2016	00:00	Alexia Consultas

Para solicitar la entrevista lo único que debemos hacer es darle al botón de solicitar



El primer paso es seleccionar al hijo del que se quiere pedir la entrevista





Una vez seleccionado nos solicita al profesor



Siguiente paso seleccionar la fecha y hora (teniendo en cuenta que las horas disponibles son las marcadas en verde)



Y por último introducimos el motivo de la solicitud de entrevista y le damos a aceptar.



5 6 7 8 9 10 11

4 Introduzca observaciones

En este caso la entrevista se quedará como solicitada hasta que la profesora nos la acepte.

Desde esta misma pantalla de gestión de solicitud de entrevistas también podemos aceptar o cancelar las entrevistas solicitadas por los profesores.

Estados	Restante	Fecha ▲	Hora	Responsable	Referente a	Observaciones	Mini fid
11 - Noviembre							
		21/11/2016	00:00	Alexia Consultas			
		22/11/2016	00:00	Alexia Consultas		Entrevista seguimiento	
		22/11/2016	00:00	Alexia Consultas		Entrevista seguimiento	
		22/11/2016	00:00	Alexia Consultas		Entrevista seguimiento	

Página 1 de 1



Mostrando 1 de 4

Si accedemos a la mini ficha el programa nos permite poder aceptar o cancelar una entrevista.



Referente a	Observaciones
Entrevista	
Alumno:	
Secciones: Infantil 3años D	
Responsable: Alexia Consultas	
Solicitante: Alexia Consultas	
Fecha: 21/11/2016 (00:00 - 23:59)	
Estado: Solicitada	
Aula:	
<input checked="" type="checkbox"/> Aceptar entrevista <input type="checkbox"/> Cancelar entrevista	

Aparte de recibir la solicitud de entrevista, en el apartado de comunicados recibiremos también una notificación de la solicitud de la entrevista y de los cambios que se realicen en ella, una vez la aceptemos o si el profesor nos la cancela...


Mis comunicados		
	Entrevista solicitada el 21/11/2016 de: Alexia Consultas	Fecha 21/11/2016
	Entrevista cancelada el 22/11/2016 de: Alexia Consultas	Fecha 21/11/2016

También nos permite, solo en el caso de entrevista solicitada, poder contestar al profesor para realizar cualquier matiz en relación a la entrevista (contestar a este comunicado no da como aceptada la entrevista)



Escuela Futura

Mis comunicados (i)

 Entrevista solicitada el 21/11/2016 de: Alexia Consult... Fecha 21/11/2016