

# DOCUMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN SANITARIAS



## INFORMACIÓN GENERAL

El título de Grado Superior en Documentación y Administración Sanitarias capacita para la organización de la información y la documentación clínica; extraer y registrar datos, codificándolos y validando la información, así como intervenir en la atención y gestión de pacientes en centros sanitarios.

## ACTIVIDADES QUE REALIZA

Ser Técnico de Grado Superior en Documentación y Administración Sanitarias capacita entre otras para las siguientes actividades:

- Gestionar ingresos, altas, asignar camas y prestación de otros servicios sanitarios a pacientes/usuarios.
- Elaborar y tramitar documentos y comunicaciones propias de los servicios sanitarios a partir de las necesidades detectadas.
- Archivar historias clínicas y otras documentaciones, atendiendo a los procedimientos establecidos y reconociendo la terminología clínica.
- Realizar procesos de codificación de diagnósticos.
- Atender y orientar a pacientes y familiares.
- Ejecutar tareas administrativas en la gestión de los centros sanitarios.



## SALIDAS LABORALES

Las ocupaciones y puestos de trabajo más relevantes que pueden ocupar son los siguientes:

- Técnico/a superior en documentación sanitaria
- Responsable técnico de:
  - Codificación de documentación
  - Archivos de historias clínicas.
  - Tratamiento y diseño documental sanitario.
  - Sistemas de información asistencial sanitaria.
  - Evaluación y control de calidad de la prestación sanitaria.
  - Gestión de procesos administrativo-clínicos.
- Responsable de administración de unidades, departamento o centros sanitarios.
- Asistente de equipos de investigación biomédica.
- Secretario/a de servicios sanitarios.

## ÁNGELES CUSTODIOS OFERTAMOS

- **Instalaciones** equipadas y actualizadas según los requerimientos actuales de la documentación y administración sanitarias.
- **Formadores experimentados, cualificados** a través de la experiencia profesional y docente.
- **Acompañamiento** al alumnado hacia una formación integral que potencia sus capacidades y les cualifica profesional y personalmente.
- **Orientación personalizada** en el diseño del itinerario profesional y/o académico.
- **Metodología innovadora** que incorpora las inteligencias múltiples, el trabajo cooperativo y el aprendizaje basado en retos Ethazi, contribuyendo todo ello al desarrollo de la solidaridad y de la cooperación.
- Gestión de la complejidad a través de procesos de innovación propios y la participación en proyectos internacionales.
- Incorporación de las **nuevas tecnologías** en el aula como herramienta potenciadora de la formación.
- Posibilidad, entre otros, de **planes adaptados** de Formación en Alternancia (Dual), Erasmus, becas de ampliación de la FCT, como parte del desarrollo de la actual FP vasca.
- **Bolsa de trabajo** una vez finalizada la formación para facilitar la incorporación al mercado laboral.

## REQUISITOS DE ACCESO

Las titulaciones que dan acceso a la formación son entre otras:

- Título de Bachiller  
(\*preferencia: Ciencias de la Naturaleza y de la Salud / Humanidades y Ciencias Sociales).
- Técnico de Grado Medio de Formación Profesional.
- Técnico de Grado Superior de Formación Profesional.
- Cualquier titulación universitaria o equivalente.
- Prueba de acceso a ciclos de Grado Superior.
- Prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años.



## SEGUIR ESTUDIANDO

El Grado Superior en Documentación y Administración Sanitarias ofrece, entre otras posibilidades, la oportunidad de estudiar otro grado de Formación Profesional o acceder a la Universidad.

Las titulaciones universitarias más vinculadas a esta rama del conocimiento son las ramas del conocimiento de:

- **Ciencias de la Salud:**

Grados en Odontología, Medicina, Enfermería, Farmacia, Biología Sanitaria y Fisioterapia.

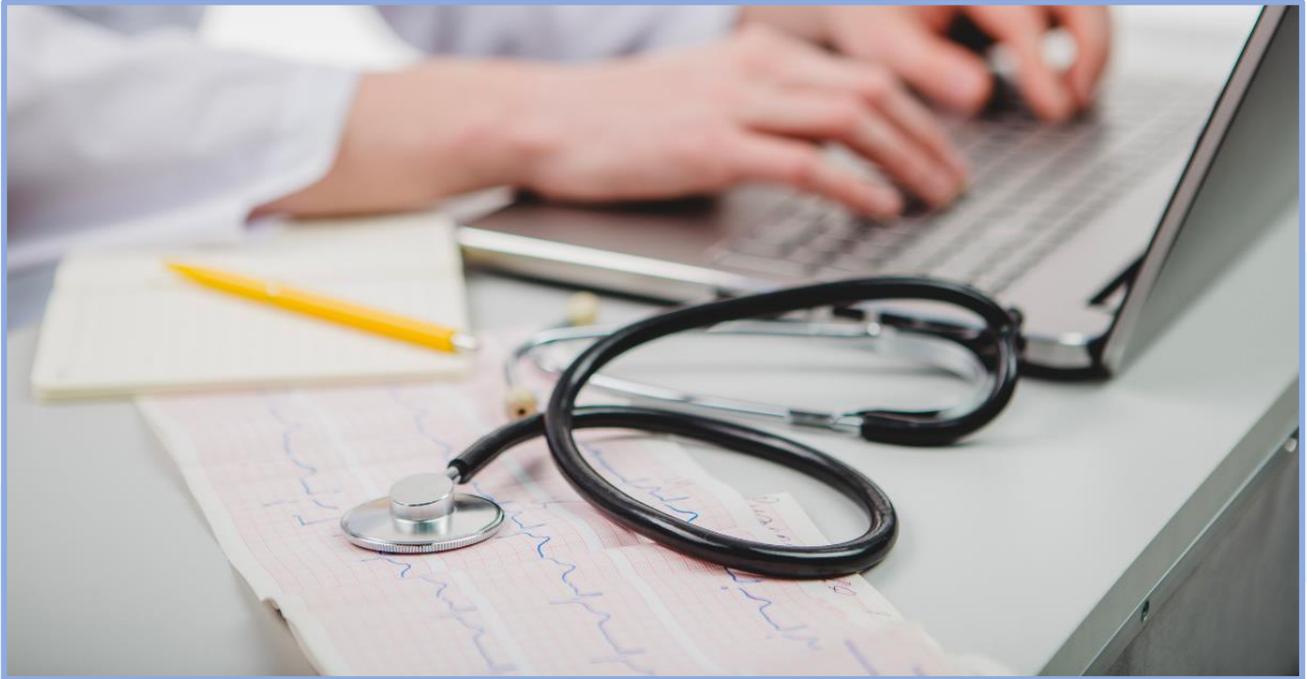
- **Ciencias Sociales y Jurídicas:**

Grados en Administración y Dirección de Empresas, Ciencias de la actividad física y el deporte, Criminología, Comunicación audiovisual, Educación Infantil o Primaria, Pedagogía, administración pública...

## TEMARIO

CURSO	MÓDULO	HORAS
1º	Gestión de pacientes	99
1º	Terminología clínica y patología	165
1º	Extracción de diagnósticos y procedimientos	165
1º	Archivo y documentación sanitarios	132
1º	Sistemas de información y clasificación sanitarios	165
1º	Ofimática y proceso de la información	165
1º	Formación y Orientación Laboral	99
<b>K</b>		
2º	Codificación sanitaria	180
2º	Atención psicosocial al paciente-usuario	80
2º	Validación y explotación de datos	120
2º	Gestión administrativa sanitaria	120
2º	Proyecto de documentación y administración sanitarias	50
2º	Inglés Técnico	40
2º	Empresa e Iniciativa Emprendedora	60
2º	Formación en Centros de Trabajo	360

Para ampliar la información sobre el título de Grado Superior en **Documentación y Administración Sanitarias** contacta con nosotros a través del correo electrónico [secretaria@angelescustodios.com](mailto:secretaria@angelescustodios.com) o del [fp@angelescustodios.com](mailto:fp@angelescustodios.com), también puedes llamar al teléfono 94 433 98 02.



Visita:  
[www.angelescustodios.com](http://www.angelescustodios.com)

Síguenos en:



#fpángelescustodios  
@colegioangelescustodios



@AACCIkastetxea



Colegio Ángeles Custodios  
Ikastetxea - Bilbao